



Abonyi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola

OM azonosító: 038547
Cím: 2740 Abony, Bicskei u. 2.
E-mail: montaghimre.abony@cegleditk.hu
Tel: 06-30/320-0196 (intézményvezető)
06-30/397-3116 (titkárság)
06-30/397-3304 (óvodai csoport)

MUNKATERV

2023/2024. tanév

Készítette:



Nagy Andrea
igazgató

Abony, 2023. augusztus 29.

Jóváhagyta:

tankerületi igazgató

Cegléd, 2023.

Hatályba lép: 2023. szeptember hó 1. napján

Tartalom

I. Az intézmény felépítése, jogszabályi háttér	3
II. ÁLTALÁNOS ISKOLAI INTÉZMÉNYEGYSÉG MUNKATERVE	4
A 2023/2024-es tanév rendje	4
A 2023/2024-es tanévkezdés feladatai	5
A tanítás nélküli munkanapok várható felhasználása	6
Rendkívüli munkanapok a 2023/2024 – es tanévben	7
III. Személyi feltételek a 2023. szeptemberi állománytábla alapján	8
IV. A 2023/2024-es tanév kiemelt céljai	11
V. Eseménynaptár, rendezvényterv	13
VI. ÓVODAI MUNKATERV	18
VII. UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	22
VIII. Az intézmény kapcsolatrendszere	24
1. Belső partnerek	24
2. Külső partnerek	24
MELLÉKLETEK	25
Munkaközösségi munkaterv	26
Az Intézményi Szülői Szervezet munkaterve	28
DÖK munkaterv	29
Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv	31
A pedagógiai munka ellenőrzési terve	33
A technikai munka ellenőrzési terve havi bontásban	35
Költségtervező tábla	37
LEGITIMÁCIÓK	38

I. Az intézmény felépítése, jogszabályi háttér

Intézményünk **egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény**, kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat ellátó óvodai intézményegységet, általános iskolai intézményegységet és utazó gyógypedagógus hálózatot működtet.

Külső szabályozók

A 2023-2024-es tanévre vonatkozó jogszabályi előírások:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról;
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VII.22.) BM rendelet;

Belső szabályozók

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- Pedagógiai Program
- Házirend,
- Szervezeti és Működési Szabályzat.

II. ÁLTALÁNOS ISKOLAI INTÉZMÉNYEGYSÉG MUNKATERVE

A 2023/2024-es tanév rendje

Első tanítási napja:	2023. szeptember 1.
Utolsó tanítási napja:	2024. június 21.
Tanévnyitó ünnepély:	2023. szeptember 1. 9 ⁰⁰
Ballagás és tanévzáró ünnepély:	2024. június 21. 9 ⁰⁰
A tanév I. féléve	2024. január 19-ig tart.
Félévi értesítők kiosztása:	2024. január 29-ig megtörténik.

Tanítási szünetek:

Őszi szünet:	2023. október 30 – november 3.
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2023. október 27. szerda
A szünet utáni első tanítási nap:	2023. november 6. hétfő

Téli szünet:	2023. december 22 - 2024. január 6.
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2023. december 21. csütörtök
A szünet utáni első tanítási nap:	2024. január 8. hétfő

Tavaszi szünet:	2024. március 28 - április 5.
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2024. március 27. szerda
A szünet utáni első tanítási nap:	2024. április 8. szerda

Osztályozó értekezletek:

első félévi:	2024. január 22. (hétfő)
második félévi:	2024. június 13. (csütörtök)

Tantestületi értekezletek:

félévi:	2024. február 2. (péntek)
tanév végi:	2024. július 4. (csütörtök)

Nevelési értekezletek:

Őszi nevelési értekező:	2023. november 24. (péntek)
Tavaszi nevelési értekező:	2024. március 14. (csütörtök)

Utazó gyógypedagógusi értekező: negyedévenként

Szülői értekezletek:

első félévi:	2023. szeptember 4-8.
második félévi:	2024. február 5-9.

A 2023/2024-es tanévkezdés feladatai

2023. augusztus 21. Munka felvétele, szervezési feladatok.

2023. augusztus 22.

Alakuló értekezlet

- Témái: - Személyi változások bejelentése
- Beszámoló a nyári munkálatokról
- Tervezett tantárgyfelosztás ismertetése
- Tanulócsoporthok, napközis és tanulószobai csoportok összetétele, elhelyezése

augusztus 28. 8⁰⁰ Javító- és osztályozó vizsgák

augusztus 29. 9⁰⁰ Tanévnyitó tantestületi értekezlet

- Az éves munkaterv összeállítása és elfogadása
- A tantárgyfelosztás elfogadása
- Módosított intézményi alapidokumentumok elfogadása
- Munkavédelmi oktatás

augusztus 30. 9⁰⁰ Igazgatói értekezlet

augusztus 31. 10³⁰ Tantárgyfelosztás egyeztetés

szeptember 14. 9⁰⁰ Üzemorvosi vizsgálat

A tanítás nélküli munkanapok várható felhasználása

- 1. nap** **2023. október 6.**
Téma: óvodai csoport 30. évfordulója
- 2. nap** **2023. november 17.**
Téma: Téma: pályorientációs nap, nyílt tanítási nap – DÖK
- 3. nap** **2024. február 2.**
Téma: Félévi értekezlet
- 4. nap** **2024. május 10.**
Téma: Madarak és fák napja

Rendkívüli munkanapok a 2023/2024 – es tanévben

Munka Törvénykönyve tíz munkaszüneti napot határoz meg	2023-2024. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő
<ul style="list-style-type: none">- január 1.- március 15.- Húsvét hétfő- május 1.- Pünkösdhétfő- augusztus 20.- október 23.- november 1.- december 25-26.	-

III. Személyi feltételek a 2023. szeptemberi állománytábla alapján

(2023.09.01- i állapot)

	Engedélyezett	Betöltött	Üres
ÖSSZESEN:	24,5	21,15	3,35
Pedagógus	16,5	13,15	3,35
Technikai	0	0	0
NOMKS	8	8,0	0
ebből			
dajka	1	1	-
gyógyped.assz.	7	7,0	0
rendszergazda	0	0	0

sorsz.	név	beosztás %	
		pedagógus	NOMKS
1.	Balázs Zsoltné		100
2.	Berta Magdolna	100	
3.	Bubelka Attiláné		100
4.	Boros Anikó	100	
5.	Csörögi-Molnár Erika	100	
6.	Dóra Anikó	100	
7.	Gönczöl Klára		100
8.	Jandácsik Nikoletta Ildikó		100
9.	Kerekesné Borsányi Tünde	100	
10.	Király Rita	100	
11.	Kovács Edina	100	
12.	Lendvainé Kolozsvári Renáta		100
13.	Matusinka-Mészáros Marianna		100
14.	Nagy Andrea	100	
15.	Raffai Miranda Margaréta		100
16.	Récsi Istvánné		100
17.	Sinda-Nagy Nikoletta	0	
18.	Vargáné Bíró Marianna	100	
		9	8
	Megbízási szerződéssel	30óra	150%
19.	Cseh László – megbízási szerződés	4 óra	20%
20.	Csörögi-Molnár Erika –	6 óra	30%

	megbízási szerződés		
21.	Kókainé Turcsányi Marianna – megbízási szerződés	4 óra	20%
22.	Winkler Zoltán – megbízási szerződés	2 óra	10%
23.	Vigh Zoltán – megbízási szerződés	6 óra	30%
24.	Utazó – megbízási szerződés	8 óra	40%
	Jóváhagyott túlóra	33 óra	165%
24.	Berta Magdolna	4 óra	20%
25.	Boros Anikó	4 óra	20%
26.	Csörögi-Molnár Erika	5 óra	25%
27.	Dóra Anikó	4 óra	20%
28.	Király Rita	4 óra	20%
29.	Kovács Edina	5 óra	25%
30.	Nagy Andrea	2 óra	10%
31.	Vargáné Bíró Marianna	5 óra	25%

Fogadóórák

2023/2024. tanév

	Név	Időpont
1.	Nagy Andrea	péntek 8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
2.	Király Rita	hétfő 9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰
3.	Berta Magdolna	szerda 8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰
4.	Boros Anikó	szerda 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
5.	Csörögi-Molnár Erika	hétfő 9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰
6.	Dóra Anikó	hétfő 8 ⁵⁵ -9 ⁵⁵
7.	Kerekesné Borsányi Tünde	hétfő 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
8.	Kovács Edina	szerda 10 ⁵⁰ -11 ³⁵
9.	Vargáné Bíró Marianna	hétfő 13 ²⁰ -14 ⁰⁰

IV. A 2023/2024-es tanév kiemelt céljai

Feltételek biztosítása, működtetés terén

Mesterprogram végrehajtásának folytatása

Cím: Intézményvezetői tevékenység a gyógypedagógus pályára lépés – pályán maradás megsegítése érdekében

Tevékenységek: - az óvodai csoport megalakulásának 30. évfordulója alkalmából bemutató foglalkozás, nyílt nap szervezése (érzékenyítő nap)

- mentorprogram kidolgozásának folytatása
- tájékoztatás, beszámoló, értékelés a programról (a mesterprogram 4-5. félévének értékelése – 3. mérföldkő)

Iskolai játszóudvar felújítására források felkutatása – Alapítványi bál szervezése

Pedagógiai tevékenység –tanulmányi munka

A Komplex Alapprogram bevezetése 3. évfolyamon

Pedagógiai munka fejlesztése a Pedagógiai Programban foglaltaknak megfelelően.

Szervezetfejlesztés – tanügyigazgatás

Szakmai ellenőrzés: az iskolai tanórák tervezésének, levezetésének ellenőrzése.

Az Oktatási Hivatal a 2023/2024-es tanévben az intézmény Pedagógiai programját ellenőrzi – az alapdokumentum átdolgozása a hatályos jogszabályi háttérnek megfelelően megtörtént.

Szakmai értékelés - pedagógusértékelés és minősítés

Intézményvezetői mester portfólió megvalósításának folytatása.

Intézményi önértékelési feladatok végzése

Az elmúlt tanévben lezajlott 4 tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek összefoglalása, értékelése, dokumentáció rendszerezése.

Nevelési feladataink és hagyományaink

A 30 éves óvodai csoport jubileumának ünneplése, óvodai játszóeszköz átadása.

Komplex tanulmányi verseny – megyei, országos döntő

Belső mérések (diagnosztikus vizsga)

Témahetek lebonyolítása

Iskolai ünnepek, megemlékezések megtartása

A tanulói önállóság és az érdekképviselés gyakorlása a DÖK segítségével.

Magyar Diáksport Napja

Montágh emlékműsor

Anyák napja

Salgóházi táborozás

(A programok részletezve az eseménynaptárban találhatóak – 13. oldal.)

V. Eseménynaptár, rendezvényterv

A költségek a mellékletek között, a költségtáblában találhatóak.

A teljes tantestületet érintő programok az iskolai intézményegység esemény-naptárában találhatóak

Időpont	Program	Felelős	Megjegyzés	Költség
2023.09.01.	Tanévnyitó ünnepély	Nagy Andrea Király Rita	-	-
09.01.	1.tanítási nap			
09.04.	Osztály-és csoportnévsorok véglegesítése, adatok egyeztetése, ellenőrzése	Osztályfőnökök, óvónők	-	-
09.04-08.	Iskolai szülői értekezlet	Nagy Andrea		-
09.06.	óvodai szülői értekezlet	óvónők		
09.08.	Volt tanulóink beiskolázásának és iskolába járásának ellenőrzése	Nagy Andrea Király Rita	-	-
09.08.	A 8. évfolyam továbbtanulásának előkészítése	Dóra Anikó Nagy Andrea	-	-
09.18.	Utazó gyógypedagógusi hálózat Egyeztető megbeszélés	Nagy Andrea	Skype	
09.19-10.11.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata/OH			
09.	Kinizsi sportnap	Nagy Andrea		
09.29.	Tanmenetek, tanulószobai, napközis csoportok, foglalkozási tervei, óvodai foglalkoztatási terv leadása	Tantestület Nagy Andrea Király Rita		
09.29.	Iskolai névsorok létszámadatok pontosítása, órarendek leadása	Nagy Andrea		
09.29.	Magyar Diáksport Napja			

10.02.	1. és 5. osztály törzslapok megnyitása, iskolai statisztika készítése	osztályfőnökök Nagy Andrea Mészáros Mariann		
10.06.	<u>1. tanítás nélküli munkanap</u> Az óvodai intézményegység 30 évfordulója			
10.	Utazó gyógypedagógusi hálózat szakmai tanévindítója			
10.06-ig	Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben	osztályfőnökök		
10.09.	Értelmileg akadályozott tanulók tanmeneteinek leadása	szaktanárok	-	-
10.09.	Felkészülés kezdete a tanulásban akadályozott tanulók Országos Komplex Tanulmányi Versenyére A házi komplex verseny meghirdetése			
10.13.	Alapkészségek felmérésének megkezdése (DIFER)	Kovács Edina		
10.18.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatával kapcsolatos adatok megküldése az OH részére			
10.20.	Nemzeti ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalomról	osztályfőnökök		
10.23.	Városi megemlékezés–koszorúzás	Nagy Andrea Király Rita		
10.27.	A 8. osztályos tanulók szóbeli tájékoztatási határideje a felvételi eljárás rendjéről	-		-
10.27.	Montágh emlékműsor	Csörögi-Molnár Erika		-

10.27.	DIFER mérés eredményeinek megküldése az OH részére	Nagy Andrea		
11.10.	Volt tanulóink előmeneteléről tájékoztatás kérése	Nagy Andrea		
11.17.	<u>2. tanítás nélküli munkanap</u> Pályaorientációs nap	osztályfőnökök		
11.27.	Őszi nevelési értekezlet (11.00)	Nagy Andrea	első 3 óra után	
12.06.	Mikulás ünnepség az óvodában és az iskolában	Óvoda és alsós osztályfőnökök		-
12.21.	Karácsonyi ünnepély az iskolában és az óvodában	osztályfőnökök	-	-
2024.01.08.	A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának előkészítése, adminisztrációja	Dóra Anikó Nagy Andrea	-	-
2024. január 9 - május 10.	A tanulók fizikai állapot felmérése	Vigh Zoltán Jandácsik Nikoletta	-	-
01.22.	Félévi osztályozó értekezlet	Nagy Andrea osztályfőnökök tantestület	-	
01.26.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök		
02.02.	<u>3. tanítás nélküli munkanap</u> Félévi tantestületi értekezlet	Nagy Andrea tantestület		
02.05.	A XLV. Komplex Tanulmányi Versenyen iskolánkat képviselő csapat felkészítésének kezdete	Király Rita Nagy Andrea ?		
01.29-02.01.	Félévi szülői értekezlet			
02.	8. osztályos tanulók továbbtanulási lapjainak postázása	Nagy Andrea Király Rita Mészáros Marianna	-	-
2024.02.09.	Farsangi karnevál – iskolai, óvodai Ki mit tud?	Vargáné Bíró Marianna		-

02.23.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	Dóra Anikó		-
03.08.	Nevezés megyei komplex tanulmányi versenyre Gyömrő			
03.04-08.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét			
03.14.	Nemzeti ünnep iskolai megemlékezés	Dóra Anikó		-
03.14.	Tavaszi nevelési értekezlet			
03.15.	Városi megemlékezés	Nagy Andrea		-
03.18.	Előkészület és felkészülés kezdete Anyák napjára	osztályfőnökök	-	-
03.30.	XLVI. Megyei Komplex Tanulmányi Verseny, Gyömrő			
04.	Házi mesemondó és szavalóverseny	osztályfőnökök		-
04.08-12.	Digitális témahét			
04.	Városi mesemondó és szavalóverseny	osztályfőnökök	-	-
04.16.	A holokauszt áldozatainak világnapja	Dóra Anikó		-
04.18.	Tanulmányi verseny Vármegyei válogató	Berta Magdolna, Dóra Anikó, Király Rita, Nagy Andrea		
04.22-26.	Fenntarthatósági témahét		Ápr.22. A Föld napja	
04.25.	Nevezés országos komplex tanulmányi versenyre Békés			
04.	Diagnosztikus vizsga	Király Rita	-	-
04.29-05.03.	Anyák napja	osztályfőnökök, óvónők	„sutogó” osztályonként	-
05.10.	<u>4. tanítás nélküli munkanap</u> Madarak és fák	osztályfőnökök		

	napja (DÖK)			
05.11.	Jótekonysági bál	Nagy Andrea		-
05.30.	Országos Tanulmányi verseny Békés	Berta Magdolna, Dóra Anikó, Király Rita, Nagy Andrea		
06.03.	Trianoni megemlékezés Nemzeti összetartozás napja	Dóra Anikó		
06.13.	Tanév végi osztályozó értekezlet			
06.14.	Egészségnevelési nap	Király Rita		-
06.17-21.	Ballagási próbák	osztályfőnökök tantestület		-
06.21.	Ballagás, tanévzáró ünnepély	osztályfőnökök 7-8. osztály	Tanév végi jutalmazás	Alapítvány
06.21.	NETFIT eredmények megküldése az OH részére			
	Salgóházyi táborozás			
07.04.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Nagy Andrea tantestület	-	-

VI. ÓVODAI MUNKATERV

2023/2024 nevelési év

A nevelési év rendje: Tanév: szeptember 1- augusztus 31.

Tanítási év: szeptember 1- június 21.

Foglalkozások ideje: szeptember 1- június 21.

Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig: 7- 15 óráig

Szünetek: Őszi szünet: október 30 - november 3.

Téli szünet: december 22 - január 5.

Tavaszi szünet: március 28 - április 5.

Nyári szünet: június 22 - augusztus 31.

Beiratkozás: létszámtól függően egész évben folyamatosan.

Nevelés nélküli munkanapok:

Október 6. Az óvoda 30 éves évfordulója

November 17. Pályaorientációs nap

Február 2. Félévi értekezlet

Május 10. Madarak és fák napja

Személyi feltételeink: 2 fő gyógypedagógus, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens, 1 fő dajka.

Fogadóórák rendje

Boros Anikó: szerdánként 13-14 óra között

Kerekesné Borsányi Tünde: hétfőnként 12-13 óra között

A pedagógusok szükség szerint, előre egyeztetett formában és időpontban állnak a szülők rendelkezésére. Évente egy alkalommal, fejlődési lap alapján, tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlődéséről.

Szülői értekezletek:

Téma	Felelős	Érintett	Időpont
Nevelési év rendje, szünetek, nevelés nélküli munkanapok. Beszoktatás. Az intézmény szokás és szabályrendszerének bemutatása.	Csoportban dolgozó pedagógusok.	Csoportban dolgozó pedagógusok, szülők.	2023. szeptember 5.

Aktualitások, programok.			
Kiemelt feladataink megvalósítása. Az első félév értékelése. A második félév feladatai, célkitűzései. Aktualitások, programok.	Csoportban dolgozó pedagógusok.	Csoportban dolgozó pedagógusok, szülők.	2024. január 30

Ünnepek, hagyományok, kiemelt programok

Cél, hogy az ünnepek, hagyományok, szoros egységben segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életének gazdagítását. Az óvodai ünnepeink és hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése cselekvéseken keresztül. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermek érzelmvilágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése.

Ünnepek, programok	Érintettek	Felelős	Időpont
Állatok világnapja	Csoportban dolgozók	BA	október 4.
Márton napi felvonulás	Csoportban dolgozók	KBT	November 11.
Mikulás	Csoportban dolgozók	BA	December 6.
Karácsonyi ünnepség	Csoportban dolgozók	KBT	December 21.
Farsang	Csoportban dolgozók	BA	Február 9.
Kiszebáb készítés, égetés	Csoportban dolgozók	KBT	Február 13.
Pénz7 Program	Csoportban dolgozók	BA	Március 4-8.
Húsvét	Csoportban dolgozók	KBT	Március 28.
Digitális témahét	Csoportban dolgozók	KBT	Április 8-12.
Fenntarthatósági témahét	Csoportban dolgozók	BA	Április 22-26.
Anyák napja	Csoportban dolgozók, anyukák, nagymamák	BA	Május 3.
Madarak és fák napja	Csoportban dolgozók	KBT	Május 12.
Gyermeknap, kirándulás	Csoportban dolgozók	BA	Május 24.
Ballagás, tanévzáró	Csoportban dolgozók, szülők, családtagok	KBT	Június 7.
Szülinapok	Csoportban dolgozók	BA	évszakonként
Névnapok	Csoportban dolgozók	KBT	szülői igényeknek megfelelően

Továbbképzések:

Az év közben meghirdetett továbbképzésekre is minden évben számítunk.

Célok, feladatok a tanévben:Pedagógiai feladatok:

Az óvoda- iskola átmenet segítése közös programokkal a leendő iskolával, gyógypedagógusokkal.

Ennek elvárható eredménye, hogy az első osztályt kezdő gyermekek az iskola elvárásainak jobban eleget tudnak tenni, a gyógypedagógusok megismerik leendő tanítványaikat és egyénre szabott feladatokkal tudják segíteni az elsősöket.

Gyermekvédelem:

Feladatok:

- Családlátogatás
- Folyamatos kapcsolattartás a gyámokkal, családsegítő munkatársaival.
- A csoport év eleji felmérése.
- Problémás esetek jelzése az iskolai gyermekvédelmi felelősnek.
- Esetmegbeszélés.
- Feljegyzések készítése a problémás helyzetekről.
- Fogadó órák, probléma feltáró megbeszélések.
- Szükség esetén tárgyaláson való részvétel a családsegítő központban.

Gyermekvédelmi megbízott: Vargáné Bíró Marianna

Tűz és munkavédelmi megbízott: Vargáné Bíró Marianna

Az óvoda kapcsolatrendszere:

Óvoda- szülők

Óvoda- Montágh iskola

Óvoda- Szolnoki Liget úti iskola

Óvoda- többségi általános iskolák

Óvoda- családsegítő szakszolgálat

Óvoda- tanulási képességet vizsgáló bizottságok

Óvoda- POK

Óvoda- védőnők, gyermekorvosok, neurológus, pszichológus

Óvoda- gyámok, nevelőszülők és szervezeteik

Tárgyi feltételek

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelő munkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, alapítványi támogatás, szülői felajánlások, adományok, pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretektől az intézmény dolgozói és az intézmény vezetője folyamatosan teljesítik.

Költségvetés a programok megvalósításához:

Ünnepek, programok	Felelős	Időpont	Költség	
Állatok világnapja		Október 4.		
Márton napi felvonulás		November 12.		
Mikulás		December 6.	1000 Ft/fő	Tankerület
Karácsonyi ünnepség		December 21.	20000 Ft	Tankerület
Farsang		Február 9.	10000 Ft	Tankerület
Kiszebáb készítés, égetés		Február 18.		
Húsvét		Március 28.	1000 Ft/fő	Tankerület
Anyák napja		Április 30.		Csoport
Madarak és fák napja		Május 7.		Csoport
Gyermeknap, kirándulás		Május 24.		Szülők
Ballagás, tanévzáró		Június 7.	20000 Ft	Tankerület
Szülinapok		évszakonként		Csoport
Névnapok		szülői igényeknek megfelelően		Csoport

VII. UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Utazó gyógypedagógus munkaközösség által ellátott SNI tanulók
2023/2024.

	Fejlesztő neve	Elérhetősége	Fejlesztés helye	Óra/fő
1.	Csörögi-Molnár Erika	csmolnar.erika@gmail.com 06-30/645-1899	Somogyi Imre Általános Iskola	6 óra/4 fő
2.	Kókainé Turcsányi Marianna	mtkokaine@gmail.com 06-20/368-8354	Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Somogyi Imre Általános Iskola Abonyi Montágh Imre EGYMI	2 óra/1 fő
3.	Tóth Dénesné	godogabriella@freemail.hu 06-20/547-1395	Törteli Szent István Király Általános Iskola	10 óra/ 24 fő
4.	Bencsina Judit Gizella	06-30/760-0867 csubika66@gmail.com	Jászkarajenői Széchenyi István Általános Iskola	8 óra/13 fő

Időpont	Program	Felelős	Megjegyzés
2023.08.21-31.	Egyeztetés az integráló intézményekkel az SNI tanulók ellátásáról	Nagy Andrea Király Rita	
08.21-08.31.	Tanügyi nyomtatványok felülvizsgálata	Kovács Edina	
08.21-08.31.	Szakértői javaslatok felülvizsgálata	Mészáros Marianna	
09.01-09.11.	SNI tanulók felmérése	utazó gyógypedagógusok	
09.	Utazó gyógypedagógusok egyeztető megbeszélése	Nagy Andrea	
09.	Adatok felvitele a Kréta rendszerbe	Király Rita	
10.	Utazó gyógypedagógus munkaközösség szakmai tanévindítója	Nagy Andrea	Nagykátai EGYMI Kovács Andrea
11.	Beszámoló a pályaeorientációs kiállítás tapasztalatairól, SNI tanulók lehetőségeiről	Kovács Edina	
12.	Munkaértekezlet	Kovács Edina	
2024.01.08-12.	Egyeztetés az integráló intézményekkel az SNI tanulók ellátásáról	Király Rita	
01.15-19.	Tantárgyfelosztás, órarend készítése a II. félévre	Király Rita	
03.	Munkaértekezlet	Kovács Edina	
04.	Utazó gyógypedagógusok szakmai napja		
05.05.	Szakmai fórum társintézményben		
06.	Tanév végi értekezlet	Nagy Andrea	

VIII. Az intézmény kapcsolatrendszere

1. Belső partnerek

Intézményi Szülői Szervezet

Vezető: Kecskemétiné Katona Beatrix

Tagok: Nagyné Mácsai Beáta, Raffai Annamária

Diákönkormányzat

A DÖK munkáját segítő pedagógus: Vargáné Bíró Marianna

Elnök: Botló Mónika

Tagok: Erdélyi Luca, Rékasi Erik, Mádi Hanna, Friedrich Gábor, Botló Mónika

2. Külső partnerek

Ceglédi Tankerületi Központ

Abony Város Önkormányzata

Gyulai Gaál Miklós Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Somogyi Imre Általános Iskola

Nagykátai EGYMI

Losontzi István EGYMI, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium, Cegléd

Liget Úti Általános Iskola, Szolnok

Dalmady Győző EGYMI, Nagykőrös

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Cegléd

Jászkarajenői Széchenyi István Általános Iskola

Törteli Szent István Király Általános Iskola

Somogyi Imre Általános Iskola, Abony

Kinizsi Pál Gimnázium és Szakközépiskola, Abony

MELLÉKLETEK

Munkaközösségi munkaterv

2023/2024. tanév

- Szeptember:** Az új NAT tanulmányozása, bevezetése 1-8 évfolyamon. Oktatási segédletek lapozgatása, Tanmenetek, foglalkozási tervek ellenőrzése, naplók, fejlesztési naplók megnyitása,
Az utazó gyógypedagógusi szolgálat munkaközösségének megalakulása, munkaértekezlet tartása - Nagykáta
A COVID 19 vírussal kapcsolatos járványügyi protokoll megismertetése és betartatása az érintettekkel.
Biztonság Hete: 2023. szeptember 18-23.
- Október:** Statisztika elkészítése. 1-5 évfolyamon anyakönyvek megnyitása.
Fejlesztési tervek, egyéni munkarend-tervezetek elkészítése.
Az október 23-i ünnepi műsor szervezési feladatainak koordinálása
Pályaválasztás, pályorientációs feladatok segítése
- November:** Diagnosztikus vizsgálat lebonyolítása az 1. osztályban (DIFER)
Megemlékezés Montágh Imréről – 3.o. műsora
- December:** Mikulás és karácsonyi ünnepély megszervezése
2. negyed évi értekezlet az utazó gyógypedagógusi munkaközösséggel
- Január:** Félév értékelése, zárása, értesítők kiosztása, Félévi beszámoló elkészítése
Netfitt felmérés
- Február:** A Megyei Komplex Tanulmányi Versenyre való felkészülés megkezdése
Farsangi multság szervezése
- Március:**
Tanulóink felkészítése a tavaszi mesemondó- és szavalóversenyekre

Március 15-i megemlékezés

3. negyed évi értekezlet az utazó gyógypedagógusi munkaközösséggel

Pénzügyi és vállalkozói témahét: 2024. március 4-8-ig

Április: Szépírási és helyesírási verseny szervezése

Diagnosztikus vizsga a 6. évfolyamon.

Anyák napi műsor szervezése

Digitális témahét: 2024. április 8-12.

Május: Anyák napja szervezése,

Madarak és fák napja – DÖK-kel és a DSE-vel közös szervezés!

Június: Jelentés készítése az éves munkáról

4. negyed évi értekezlet az utazó gyógypedagógusi munkaközösséggel

Ballagás, tanévzáró ünnepély lebonyolítása

2023. szeptember 1.



Kovács Edina

munkaközösség-vezető

Az Intézményi Szülői Szervezet munkaterve 2023/2024. tanév

Szeptember

- alakuló ülés, új tagok felkérése;
- Kapcsolatfejlesztés az iskolavezetéssel;
- A támogatás lehetőségeinek feltárása

Október

- Előkészületek a II. Jótékonyági bál megrendezéséhez

November

- A Mikulás és Karácsony ünnepére való felkészülés, teendők megbeszélése.

December

- Közreműködés az ünnepek megszervezésében, lebonyolításában (teremrendezés, ajándékozás).

Február

- Közreműködés a farsangi multság megszervezésében, lebonyolításában. (zsűrizés, jutalom)

Március

- A virágos iskoláért – pályázat meghirdetése, virágültetés az iskola környékén.

Április – Május

- Esélyegyenlőség napja – szülői támogatások lehetőségeinek egyeztetése, bál szervezése, lebonyolítása

Június

- Az éves munka értékelése



2023. szeptember 4.

ISZSZ vezető

DÖK munkaterv

2023/2024.

DÖK célja

- Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel, aktívan vállalnak feladatot, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, megvalósításban is tevékenyen részt vesznek és ezáltal személyiségüket, környezetüket fejlesztik.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése.

DÖK feladata

- Szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában.
- Éves munkatervet készít.
- Megfogalmazza a problémákat.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben mely az intézmény diákságát érinti.
- Javaslattétel a gyermekeket érintő helyi döntések meghozatala előtt.
- Egészséges életmódra ösztönzés.

Szeptember

- alakuló gyűlés,
- DÖK vezető és tagok választása,
- éves munkaterv megbeszélése,
- tanulói ügyelet megszervezése

Október

- őszi kreatív délután
- Plakát készítése a tanulmányi verseny meghirdetésére

November

- házi komplex tanulmányi verseny

December

- Mikulás, karácsonyt váró zenés délután, karácsonyi díszek, mézeskalács készítés

Január

- szépíróverseny
- tanulói ügyeleti rend felülvizsgálata

Február

- Ki mit tud? szervezése
- farsangi dekorációkészítő verseny
- rajzverseny

Március

- húsvéti készülődés, dekorálás
- ügyes kezek délutánja (húsvéti, tavaszi kreatívkodás)

Április

- tavaszi nagytakarítás, saját tanterem, udvar, iskola környéke
- környezetvédelmi délután


Május

- Madarak és fák napjára vetélkedő szervezése
- aszfalt rajzverseny
- ablakdíszítés

Június

- egészségnap szervezésében részvétel
- éves munka értékelése

Abony, 2023. szeptember 4.


Vargáné Bíró Marianna
DÖK segítő pedagógus

Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv

2023/2024. tanév

Célok:

- A gyermekek gondozásának, oktatásának szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk érdekeinek védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- A hátrányos helyzet jelzése.
- Veszélyeztetettség felderítése.
- Veszélyeztetettség okainak feltárása.
- Veszélyeztető körülmények felszámolása, vagy legalább csökkentése.
- Szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.
- Jelzőrendszeri megbeszélés a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival és az osztályfőnökökkel.

Állandó feladatok:

- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzését szolgáló, az általános prevenciót segítő szervezési és tájékoztatási feladatok.
- Együttműködés és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti-gyermekvédelmi rendszerrel.
- Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
- A családokkal való állandó, folyamatos törődés.
- Veszélyeztetett tanulók mentális, fizikai fejlődésének nyomon követése.
- Jelzőrendszeri megbeszélések.
- Aktualitások (esetmegbeszélések).

Munkaterv ütemezése:

- Veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felülvizsgálata az osztályfőnökökkel.
- Új gyermekvédelmi esetek felderítése.
- Újonnan érkezett tanulók beilleszkedésének figyelemmel kísérése.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél közösen családlátogatást végezni az osztályfőnökökkel.
- Nehezen kezelhetőség okainak feltárásához orvos, pszichológus, logopédus segítségének kérése.
- Családlátogatás tapasztalatainak egyeztetése.
- Szükség esetén jelzés: szülő, Humán Szolgáltató Központ felé.
- Bukásra álló tanulók számbavétele, az okok feltárása.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók pályaválasztásának segítése.
- Igazolatlanul mulasztó tanulók számbavétele, családlátogatása az osztályfőnökökkel.
- Lemorzsolódással fenyegetett tanulók támogatása.
- A szülők és a tanulók folyamatos felvilágosítása az igazolatlan hiányzások következményeiről.

Abony, 2023. szeptember 4.


Vargáné Bíró Marianna

gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

A pedagógiai munka ellenőrzési terve

havi bontásban

2023 - 2024.

Augusztus	Az iskola és óvoda személyi és tárgyi feltételeinek ellenőrzése a tanévkezdés előtt.	igazgató
	Az oktatás tárgyi feltételeinek, eszközeinek ellenőrzése	osztályfőnök
Szeptember	A nevelő-oktató munka megkezdésének ellenőrzése	
	Az e-napló ellenőrzése	igazgató
	Tanmenetek, munkaterv ellenőrzése	igazgató, igh.
	Óvodai beszoktatás tapasztalatai	óvónők, igazgató
	Ügyeleti rend ellátása	igh.
Október	Anyakönyvek megnyitása, osztálystatisztikák, tanuló nyilvántartás és adminisztrációs munkák ellenőrzése, óralátogatások.	
	Energiatakarékosságra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése	igazgató
November	Tanórák és délutáni foglalkozások ellenőrzése	
	Iskolában, óvodában a munkatervben megfogalmazott nevelési-	igazgató
	oktatási szempontok szerint.	igazgató mköz.v., igh.
December	Az étkezési térítési díjak jelentésének, EPER program használatának ellenőrzése iskolában, óvodában.	igazgató
	Teljes iskolai adminisztráció ellenőrzése.	igazgató

Január	Óralátogatás az óvodában. A délutáni foglalkozások ellenőrzése az iskolában a munkatervben megfogalmazott nevelési- -oktatási szempontok szerint. Tankönyv-választás folyamatának ellenőrzése	igazgatóh. igazgató igazgató
Február	Az adminisztrációs munka ellenőrzése A továbbtanulási adminisztráció ellenőrzése Látogatás délutáni foglalkozásokon	 igazgató igazgatóh.
Március	Óvodai egyéni fejlesztés ellenőrzése A tanulmányi verseny szervezésének és menetének ellenőrzése. Ügyeleti rend ellátása Teljes iskolai adminisztráció ellenőrzése.	igazgatóh. igazgatóh. igazgató
Április	A tanulók tanulmányi előmenetelének ell. Habilitációs-rehabilitációs foglalkozások ellenőrzése	igazgató igazgató
Május	Iskolai adminisztráció ellenőrzése	igazgató igh.
Június	Tanév zárásával kapcsolatos adminisztráció ell.	igazgató

A technikai munka ellenőrzési terve havi bontásban

2023/2024.

Augusztus	Az óvoda helyiségeinek higiéniai ellenőrzése	igazgató
	Az iskolai tantermek higiéniai ellenőrzése	igazgató
Szeptember	Az iskola külső környezetének ellenőrzése	
	Az iskolai adminisztráció, dokumentáció ellenőrzése	igazgató
	A fűtőberendezések ellenőrzése	
	A napi takarítás, az udvar rendjének ellenőrzése	igazgató ügy.ped.
	Takarítási, fertőtlenítési naplók ellenőrzése	igazgató
	Tanulói mellékhelyiségek tisztaságának folyamatos ellenőrzése.	igazgató
	Ételkiosztás ellenőrzése	igazgató
	Próbaűtés	
Október	Tisztítóeszközök és szerek mennyiségének ellenőrzése	takarító
	Őszi nagytakarítás	igazgatóh.
	Folyosó tisztaságának ellenőrzése	ügy. ped.
	Takarítási, fertőtlenítési naplók ellenőrzése	igazgató
November	Fűtőberendezések folyamatos ellenőrzése	
	A tanulói mellékhelyiségek tisztaságának fokozott ellenőrzése	takarító ügy.ped.
	Ételkiosztás ellenőrzése	igazgató
	Takarítási, fertőtlenítési naplók ellenőrzése	igazgató
December	A melegítőkonyha és ebédlő tisztaságának ellenőrzése	igazgató
Január	Az irodai dokumentáció és adminisztráció ellenőrzése	igazgató

	A téli csapadék eltakarításának ellenőrzése	igazgató
	Tantermek tisztaságának ellenőrzése	igazgató
	Takarítási, fertőtlenítési naplók ellenőrzése	igazgató
Február	Tisztítóeszközök, szerek mennyiségének ellenőrzése	takarító
	Ételkiosztás ellenőrzése	igazgató
	Óvodai helyiségek tisztaságának ellenőrzése	igazgató
	Takarítási, fertőtlenítési naplók ellenőrzése	igazgató
Március	Az iskola környezetének tisztasága	takarító
	Takarítási, fertőtlenítési naplók ellenőrzése	igazgató
Április	Tavaszi nagytakarítás ellenőrzése	igazgató
	Ételkiosztás ellenőrzése	igazgató
	Takarítási, fertőtlenítési naplók ellenőrzése	igazgató
Május	Tanulói mellékhelyiségek tisztaságának ellenőrzése	ügy. ped.
	Takarítási, fertőtlenítési naplók ellenőrzése	
	ellenőrzése	takarító
Június	Tanév végi adminisztráció ellenőrzése	igazgató

Költségtervező tábla

KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZŐ TÁBLA (a 2023. szeptember 1. - 2023. december 31. közötti időszakra)			
A tankerületnek beküldött intézményi munkatervben foglalt tervezett események költségkalkulációja			
Intézmény neve: Abonyi Montágh EGYMI			
Felhasználható dologi keretösszeg			
Ssz.	Tervezett esemény megnevezése	Esemény tervezett időpontja	Tervezett költség
1.	Nemzeti Ünnepi megemlékezés, dekoráció	2023.10.20.	15.000,-
2.	Montágh emlékműsor – emlékszalag, adventi koszorú	2023.10.27.	7.000,-
3.	Tanulmányi verseny jutalmazása	2023. nov.	20.000,-
4.	Mikulás ünnepség, iskola-óvoda	2023.12.06.	35.000,-
5.	Karácsonyi ünnepség, iskola-óvoda	2023.12.21.	45.000,-
ÖSSZESEN (2023.09.01-2023.12.31.)			130.000,-
<i>A táblázat további sorokkal bővíthető</i>			
Abony, 2023. augusztus 29.			igazgató aláírása



KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZŐ TÁBLA (a 2024. január 1. - 2024. augusztus 31. közötti időszakra)			
A tankerületnek beküldött intézményi munkatervben foglalt tervezett események költségkalkulációja			
Intézmény neve: Abonyi Montágh EGYMI			
Felhasználható dologi keretösszeg			
Ssz.	Tervezett esemény megnevezése	Esemény tervezett időpontja	Tervezett költség
1.	Farsangi karnevál, óvoda-iskola	2024.02.09.	40.000,-
2.	Március 15-i megemlékezés	2024.03.14.	10.000,-
3.	Húsvét az óvodai csoportban	2023.03.28.	6.000,-
4.	Megyei Komplex Tanulmányi Verseny, Gyömrő	2024.04.18.	50.000,-
5.	Anyák napja az óvodában	2024.05.03.	10.000,-
6.	Madarak és Fák napja rendezvényre jutalmazás	2024.05.10.	20.000,-
7.	Tanévzáró, ballagás az óvodában	2024.06.21.	10.000,-
8.	Országos Komplex Tanulmányi Verseny, Békés	2024.05.30-31.	50.000,-
9.	Egészségnevelési és sportnapok	2024.06.07.	40.000,-
10.	Ballagás az óvodában	2024.06.07.	6.000,-
11.	Tanévzáró, ballagás az iskolában	2024.06.21.	20.000,-
ÖSSZESEN (2023.01.01-2023.08.31.)			262.000,-
A táblázat további sorokkal bővíthető			
Abony, 2023. augusztus 29.			igazgató aláírása



LEGITIMÁCIÓK



Abonyi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola

OM azonosító: 038547
Cím: 2740 Abony, Bieskei u. 2
E-mail: montaghimre.abonyi@cegleditk.hu
Tel: 06-30/320-0196 (intézményvezető)
06-30/397-3116 (titkárság)
06-30/397-3304 (óvodai csoport)

Az Abonyi Montágh Imre EGYMI, Óvoda és Általános Iskola 2023/2024. tanév Munkatervét
a nevelőtestület megismerte, és a 10-8/2023. (VIII.29.) sz. határozatával elfogadta

1. NAGY ANDREA	Nagy Andrea
2. BERTA MAGDOLNA	Berta Magdolna
3. BOROS ANIKÓ	Boros Anikó
4. CSÖRÖGI-MOLNÁR ERIKA	Csörögi-Molnár Erika
5. DÓRA ANIKÓ	Dóra Anikó
6. KEREKESNÉ BORSÁNYI TÜNDE	Kerekesné Borsányi Tünde
7. KIRÁLY RITA	Király Rita
8. KOVÁCS EDINA	Kovács Edina
9. SINDA-NAGY NIKOLETTA	GYED
10. VARGÁNÉ BÍRÓ MARIANNA	Vargáné Bíró Marianna
11. BALÁZS ZSOLTNÉ	Balázs Zsoltné
12. BUBELKA ATTILÁNÉ	Bubelka Attiláné
13. GÖNCZÖL KLÁRA	Gönczöl Klára
14. JANDÁCSIK NIKOLETTA	Jandácsik Nikolett
15. LENDVAINÉ KOLOZSVÁRI RENÁTA	Lendvainé Kolozsvári Renáta
16. MATUSINKA-MÉSZÁROS MARIANNA	Matusinka-Mészáros Marianna
17. RAFFAI MIRANDA MARGARÉTA	Raffai Miranda
18. RÉCSI ISTVÁNNÉ	Récsi Istvánné

Legitimáció

A Munkaterv nyilvános, a titkárságon bárki számára hozzáférhető. A Munkaterv minden évben felülvizsgálatra, módosításra kerül.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Munkatervet a nevelőtestület 2023. augusztus 29-én elfogadta.

A Munkaterv hatályba lépésének időpontja: 2023. szeptember 1.



A Munkatervet az Intézményi Szülői Szervezet képviselője 2023. augusztus 29-én annak ismertetése után elfogadta. A szervezet véleményezési jogával élve a Munkatervben foglaltakkal egyetértett.

Nagy Andrea
ISZSZ képviselője

2023. augusztus 29-én a Diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a Munkaterv ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban foglaltakkal egyetértettek.

Bodó Mónika
DÖK képviselője

A Munkatervet az Intézményi Tanács képviselője 2023. augusztus 29-én, annak ismertetése után elfogadta. Véleményezési jogával élve a dokumentumban foglaltakkal egyetértett.

Kovács Edina
Intézményi Tanács képviselője